MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 14/9/1991, No : 91/2268

Dayandığı Kanunun Tarihi : 14/7/1965, No : 657

Madde 1 – **657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi** gereğince verilmesi öngörülen giyecek yardımı ile ilgili hususlarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 2 – Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu Kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personel ve diğer kanunlarda giyecek yardımı konusunda 657 sayılı Kanuna göre işlem yapılacağına ilişkin hüküm bulunan personel hakkında uygulanır.

Madde 3 – 2 nci maddede belirtilen personelden giyecek eşyası verilecek olanlar, kadro unvanları ve hizmet sınıfları itibariyle ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilmiştir.

Bu cetvellerde yer almayanlar her ne suretle olursa olsun bu yardımdan yararlandırılmazlar.

Giyecek yardımından yararlanılacak bir göreve aday memur olarak atananlar, bu yardımdan memurlar gibi yararlanırlar.

Madde 4 – Giyecek yardımı kurum tarafından temin edilir ve **ayni** olarak verilir.

Bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri kağıtlar verilemez ve nakdi bir ödemede bulunulamaz.

Ayrıca, bu yardım için memura fatura karşılığı bir ödeme yapılamaz.

Giyim eşyası standart beden ölçülerine göre yaptırılır.

Gerektiğinde beden ölçüsüne göre kurumca diktirilir.

Ancak, **Emniyet Hizmetleri Sınıfında** sivil olarak görev yapanlara giyecek yardımı bedeli ve aynı sınıfta resmi kıyafet taşıyanlarla çarşı ve **mahalle bekçilerine** dikiş bedeli, ilgili kurumun teklifi üzerine Maliye Bakanlığınca tespit edilerek nakden ödenir.

Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı personeline ayni veya nakdi olarak giyecek yardımı yapılır.

Nakdi olarak verilecek giyecek yardımı bedeli ile ayni olarak verilecek giyim eşyasının tespitinde, bu Yönetmelik çerçevesinde belirlenen kullanım süreleri ve fiyatlar esas alınır.

Ayni olarak verilecek giyim eşyasının cinsi, rengi ve biçimi ise **Milli İstihbarat**

Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tespit edilir.

Verilecek giyecek eşyasının rengi ve biçimi ilgili kurumca tespit edilir.

Madde 5 – Giyim ve kullanma süresi bakımından beraberliği sağlamak amacıyla;

a) Kışlık kıyafete ait giyecek eşyaları **Eylül-Ekim aylarında**,

b) Yazlık kıyafete ait giyecek eşyaları **Nisan-Mayıs aylarında**,

c) Mevsimle ilgili olmayan giyecek eşyaları ise **Nisan-Mayıs aylarında**, verilir.

Göreve ilk başlayışta yukarıda belirtilen aylar beklenmeden giyim eşyası verilir.

Ancak, giyim eşyasının verildiği tarih ile bu tip eşyaların genel olarak verilmesi gereken tarih arasında kalan süre, o eşya için tespit edilen kullanma süresinin 1/4'ünden az ise, ilk giyim eşyası verilmez.

Herhangi bir nedenle bir dönem için verilmeyen giyim eşyası sonraki döneme ait giyecek yardımı ile birlikte de verilemez.

Madde 6 – Giyim eşyalarının kullanma süreleri ekli cetvellerde gösterilmiştir.

Bu süre eşyanın verildiği tarih esas alınmak suretiyle hesaplanır.

Bir giyim eşyası için belirlenen kullanma süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilemez.

Ancak giyim eşyası görev nedeniyle kullanılamaz hale gelir ve bu durum bir tutanakla tespit edilirse, yetkili kurum amirinin onayı alınmak suretiyle genel veriliş zamanı beklenmeksizin yenisi verilebilir.

Bu takdirde 5 inci maddenin ikinci fıkrası gereğince işlem yapılır.

Sık sık temizlenmesi gereken giyim eşyası (beyaz önlük v.b.) o eşya için belirtilen kullanma süresinin iki katı zamanda kullanılmak üzere iki adet verilir.

Madde 7 – Emeklilik, ölüm, istifa, sicilen emekli, memuriyetten ihraç v.s. gibi bir nedenle görevinden ayrılanlar veya çıkarılanlar veya bu Yönetmelik uyarınca giyim eşyası verilmesi gerekmeyen bir göreve nakledilenlerden, giyim eşyaları veya bedelleri geri alınmaz.

Ancak, giyim eşyası aldıktan sonra aynı kurumda görev değişikliği sebebiyle yeni giyim eşyaları verilmesi gerekli olanlara kullanma süreleri sona erinceye kadar önceden almış bulundukları aynı cins giyim eşyaları mükerreren verilmez.

Madde 8 – Giyecek yardımından yararlanan bir memurun, aynı görevi yapmak üzere bu Yönetmeliğin uygulandığı başka bir kuruma geçmesi ve orada aynı eşyayı kullanmasının mümkün olması halinde, o kişiye verilmiş eşyaların neler olduğu ve

veriliş tarihi, ayrıldığı kurumca gittiği kuruma bildirilir.

Verilmiş olan giyim eşyalarından her birinin kullanma süresi doluncaya kadar yeni kurumca ilgiliye o cins eşya verilmez.

Madde 9 – Kurumlar tarafından giyim eşyalarının verilmesinde ekli cetveller esas alınarak personelin kadro unvanı, sınıfı, sayısı ve hizmet yerlerine göre dağıtım listeleri düzenlenir.

Giyecek yardımı harcama yetkililerince onaylanan bu listelere göre yapılır.

Madde 10 – Kurum tarafından temin edilen giyim eşyaları bu amaçla tutulacak bir zimmet defterine kaydedildikten sonra örneği ekli "**Giyim Eşyası Teslim Tutanağı**"nda gösterilerek ilgililere zimmet karşılığı verilir.

Teslim tutanağı, personelin özlük dosyasında saklanır.

Giyim eşyası, kullanma süresinin sonuna kadar alanın zimmetinde kalır.

Kullanma süresi sona erdiği veya 6 ncı madde gereğince yenisi verildiği takdirde eskisi zimmetten düşülür.

Personelin zimmetinde bulunmasına gerek olmayan, belirli zaman ve hallerde kullanılacak giyim eşyaları 9 uncu maddede belirtilen mercilerin uygun görüşü üzerine demirbaş olarak alınır.

Bu giyim eşyaları ayniyat sorumluları tarafından muhafaza edilir ve gerektiğinde yalnız o işin görüldüğü sırada giyilmek ve geri toplatılmak üzere kullanacaklara verilir.

Madde 11 – Kurum ve kuruluşlar, verilecek giyim eşyalarını Maliye ve Gümrük Bakanlığınca belirlenecek standart fiyatları gözönünde bulundurmak suretiyle tabi oldukları ihale mevzuatına göre karşılarlar.

Madde 12 – a) **Bu Yönetmelik kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar giyecek yardımı konusunda ayrı bir yönetmelik çıkaramazlar**.

Sözleşmeli olarak çalışan personel bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanamaz.

b) **Üst yönetim, bölge müdürü, il müdürü, şube müdürü ve müdür unvanlı diğer görevlilerle bunların yardımcılarına kariyerleri** (teknik, sağlık vb.) **dikkate alınmak suretiyle hiç bir şekilde giyecek yardımı yapılmaz.**

Madde 13 – a) Giyim eşyaları verildiği maksada uygun olarak ve görev yapılırken kullanılır.

Verilen giyim eşyasının iyi kullanılması zorunludur.

Bu eşyanın tamiri ve bakımı kullanana aittir.

b) Kendisine teslim edilmiş bulunan giyim eşyasını satanlar ile kullanmadıkları tespit edilenler hakkında ilgili mevzuat gereğince disiplin cezası uygulanır.

Ayrıca bu eşyaların bedeli kendilerinden alınır.

Madde 14 – Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulamasıyla ilgili hususlarda Maliye ve Gümrük Bakanlığı Devlet bütçe uzmanları ile Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel uzmanları kapsama dahil kurumlarda gerektiğinde, her türlü incelemeleri yapmaya ve evrakı tetkik etmeye yetkilidir.

Tetkik, inceleme ve denetleme sonucunda bu Yönetmeliğe aykırı uygulama yapılmasına sebep olduğu tespit edilenlerden usulsüz verilen giyim eşyalarının bedeli tahsil edilir ve haklarında ilgili mevzuat gereğince disiplin hükümleri uygulanır.

Madde 15 – 31/10/**1972** tarihli ve 7/5314 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan **Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği** ve bu Yönetmeliğin ek ve değişiklikleri ile diğer Yönetmelik ve Kararnamelerin bu Yönetmeliğe aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek Madde 1 -Bu Yönetmeliğe ekli (I) sayılı Cetvelin (…) (1) (17), (18), (19), (20) ve (21) (2) numaralı sıraları ile (II) sayılı Cetvelin **Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfın**a ait bölümün (3) numaralı sırası hariç olmak üzere, personele verilmesi öngörülen giyecek yardımlarının bedeli, 11 inci madde uyarınca belirlenen fiyatlar esas alınmak suretiyle **nakden ödenir.**

Emniyet Hizmetleri Sınıfı ile Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığında görev yapan personel için bu madde hükümleri uygulanmaz.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. ()

Geçici Madde – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçecek bir yıl içerisinde doğabilecek tereddütleri gidermeye **Devlet Personel Başkanlığının** görüşü üzerine **Maliye ve Gümrük Bakanlığı** yetkilidir.

Geçici Madde 1 – Ek 1 inci madde uyarınca nakden ödenecek giyecek yardımının belirlenmesinde kullanma süresi devam eden giyim eşyaları hakkında dikkate alınmaz.

Madde 16 – Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik hükümleri 1/1/1992 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 – Bu Yönetmelik hükümlerini **Bakanlar Kurulu** yürütür.

I SAYILI CETVEL KADRO UNVANLARI ESAS ALINARAK GİYECEK YARDIMI YAPILACAK PERSONEL

1- **Ambar Memuru:** İş önlüğü 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan (Açıkta çalışan) Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl 2 **Ambar Memuru** İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan (Soğuk hava deposu, Kazak 1 Adet 2 Yıl Yün buzhane, buz fb., Lastik çizme 1 Çift 2 Yıl kombina vb.) Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

3 **Ayniyat memuru** İş önlüğü 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan (Açıkta çalışan) Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl 4 **Rasat Kontrol** Yağmurluk (Muşamba)(*) 1 Adet 2 Yıl (*) Bunlardan Memuru-Rasatçı Meşin ceket (*) 1 Adet 3 Yıl biri verilir. Lastik çizme veya bot 1 Çift 2 Yıl Bunlardan biri verilir.

5 **Şoför** Takım elbise veya tayyör 1 Takım 1 Yıl Yünlü Kumaştan Tulum 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl Atkı veya kaşko 1 Adet 3 Yıl Bunlardan biri verilir. Eldiven 1 Çift 1 Yıl Yün

6 **İcra Memuru** Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl 7 Ambar Memuru (Ka- İş Önlüğü 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan palı yerde çalışan),

Ayniyat Memuru (Kapalı yerde çalışan),

Daktilograf, ,

Bilgisayar İşletmeni,

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni,

Haberleşme Memuru,

Kütüphaneci,

Arşivci,

Evrak Memuru,

Santral Memuru,

Usta Öğretici,

Gişe Memuru,

Zabıt Katibi (Mahkeme),

Programcı,

Çözümleyici,

Programcı Yardımcısı,

Çözümleyici Yardımcısı.

8 **Matbaacı**, Ciltci İş Önlüğü 1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan Tulum

1 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

9 **Hemşire** Hemşire Forması 2 Adet 1 Yıl Terlen Kumaştan   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl   Kep 2 Adet 1 Yıl Patiskadan   Çorap 2 Adet 1 Yıl Naylondan

10 **Ebe** Ebe Forması 2 Adet 1 Yıl Terlen Kumaştan   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl   Kep 2 Adet 1 Yıl Patiskadan   Çorap 2 Adet 1 Yıl Naylondan   Önlük 1 Adet 1 Yıl Plastik, deri vb.

11 **Hemşire, Ebe** (Gezici) Hemşire veya Ebe Forması 2 Adet 1 Yıl Terlen Kumaştan   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl   Kep 2 Adet 1 Yıl Patiskadan   Çorap 2 Adet 1 Yıl Naylondan   Manto 1 Adet 3 Yıl Yünlü Kumaştan   Önlük 1 Adet 1 Yıl   Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl

12 **Sağlık Memuru** (Gezici)İş Gömleği 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl   Palto veya Manto 1 Adet 3 Yıl Yünlü Kumaştan   İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan   Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl

13 **Veteriner-Hayvan Sağlık Memuru** İş Gömleği 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan   Veteriner Sağlık Tek-   nisyeni (Laboratuvarda   çalışan) Laboratuvar Kıyafeti 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan

14 **Veteriner-Hayvan Sağ-   lık Memuru** İş Gömleği 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan   Veteriner Sağlık Tek- Lastik Çizme veya Bot 1 Çift 2 Yıl Bunlardan biri   nisyeni (Hayvanlarla   verilir.   direkt temas eden) Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl

15 **Uzman Tabip**, Tabip İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan   (FiilenKumaştan Tabiplik Yapanlar ile Akademik Unvanlılar), Eczacı, Sağlık Memuru

16 (Değişik: 15/9/**2014**-2014/6799)   **Müftü, Müftü Yardımcısı, Cüppe   1 Adet 2 Yıl   Vaiz, İmam- Hatip, Sarık veya başörtüsü   1 Adet 2 Yıl   Müezzin-Kayyım**

17 **Avukat, Hakim,Savcı**,   Cüppe   1 Adet 2 Yıl   Hukuk Müşaviri (Avukatlık ruhsatına sahip)

18 **Bekçi** (Üniformalı)

a) Açık yerde çalışan Takım Elbise veya Tayyör 1 Takım 1 Yıl Yünlü Kumaştan   Palto veya Manto 1 Adet 3 Yıl   Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl   Bot veya Fotin 1 Çift 1 Yıl Bunlardan biri   verilir.   Şapka 1 Adet 2 Yıl   Eldiven 1 Çift 1 Yıl   Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık   verilir.   Kravat 1 Adet 1 Yıl

b) Kapalı Yerde Çalışan Takım Elbise veyaTayyör 1 Takım 1 Yıl Yünlü Kumaştan   Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl   Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık   verilir.   Kravat 1 Adet 1 Yıl   Şapka 1 Adet 2 Yıl

19 **Resmi Kıyafet Taşıyan Personel** (**İtfaiye, Zabıta, Bando, Orkestra**

Personeli ile İnfaz ve Koruma Memuru, (…)(1), **Muhafaza Memuru, Kolcu, Gemi Adamı, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Gümrük Sahasında Görevli Gümrük Memurları** v.b.)

a) Açık Yerde Çalışan Takım Elbise veya 1 Takım 2Yıl Yünlü Kumaştan Tayyör veya Pantolon ve Mont Ayakkabı veya Bot 2 Çift 1 Yıl Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. Kravat 1 Adet 1 Yıl Şapka veya Kep 1 Adet 2 Yıl Palto veya Manto 1 Adet 3 Yıl Bunlardan biri verilir. veya Pardesü veya Kaban Yağmurluk (Muşamba) 1 Adet 2 Yıl b) Kapalı Yerde Çalışan Takım Elbise veya Tayyör 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaştan veya Pantolon ve Mont Ayakkabı veya Bot 1 Çift 1 Yıl Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. Kravat 1 Adet 1 Yıl Şapka veya Kep 1 Adet 2 Yıl

20 **İnfaz ve Koruma Memuru** Pantolon 3 adet 1 yıl (Kumaştan 1 adet yazlık, 2 adet kışlık) Tişört 4 adet 1 yıl (2 adet yazlık, 2 adet kışlık) Bot 2 adet 1 yıl (1 adet yazlık, 1 adet kışlık) Mont 1 adet 2 yıl Pardesü-Gocuk 1 adet 3 yıl Kep 1 adet 1 yıl Yağmurluk 1 adet 3 yıl Palaska 1 adet 2 yıl

21 **Orman Muhafaza Memuru** Pantolon veya Etek 2 Adet 1 Yıl Kumaştan
1 yazlık,1 kışlık Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 yazlık, 2 kışlık Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl Bot 1 Çift 2 Yıl Mont 1 Adet 1 Yıl Eldiven 1 Adet 5 Yıl Kravat 1 Adet 1 Yıl Parka 1 Adet 3 Yıl Kep ve Bere 3 Adet 2 Yıl 1 yazlık kep,
1 kışlık kep, 1 bere Tişört 2 Adet 1 Yıl Bel Kemeri 1 Adet 2 Yıl Teçhizat Takımı 1 Adet 5 Yıl Teçhizat Kemer
Silah Kılıfı-El Feneri

TEKNİK HİZMETLER SINIFI

1 **Atölye, Fabrika, Tele-** İş Önlüğü veya Tulum 2Adet 1 Yıl Keten Kumaştan komünikasyon Tesi- Lastik Çizme veya Bot (*) 1Çift 2 Yıl (*) Bunlardan sinde Fiilen Çalışanlar biri verilir. Ayakkabı (*) 1Çift 1 Yıl 2 Açıkta Çalışanlar (Arazi, İş önlüğü veya Tulum 2Adet 1 Yıl Keten Kumaştan Şantiye, Maden İşlet- Yağmurluk (Muşamba) 1Adet 2 Yıl mesi ve Radyoling İs- Lastik Çizme veya Bot 1Çift 2 Yıl Bunlardan biri verilir. tasyonlarında Çalışanlar) Ayakkabı 1Çift 1 Yıl 3 Laboratuvarda Fiilen İş Önlüğü 2Adet 1 Yıl Keten Kumaştan Çalışanlar Ayakkabı 1 1Çift 1 Yıl

SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI

1 Ameliyathanede Görevli Sağlık Personeli Kıyafeti 2 Adet 1 Yıl

2 Bu Hizmet Sınıfında Bulunan Diğer Personel İş Önlüğü 2 Adet 1 Yıl Keten Kumaştan

112 Acil Sağlık Hizmetleri Personeli (**İlk ve Acil Yardım Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İlk ve Acil Yardım Komuta Kontrol Merkezi ve İlk ve Acil Yardım İstasyonlarında kadrolu olarak fiilen çalışan Tabip, Tıbbi Teknolog, Sağlık Memuru, Teknisyen, Hemşire ve Şoför)**

Parka 1 Adet 2 Yıl Polyester Yelek 2 Adet 2 Yıl Polyester, pamuk, elastan karışımı (1 yazlık, 1 kışlık) Pantolon 2 Adet 1 Yıl Polyester, pamuk, elastan karışımı (1 yazlık, 1 kışlık) Tişört 2 Adet 1 Yıl Polyester, pamuk karışımı (1 yazlık, 1 kışlık) Örgü Başlık 1 Adet 2 Yıl Yün, akrilik karışımı Kep 1 Adet 2 Yıl Polyester, pamuk, elastan karışımı Bot 1 Çift 2 Yıl Ayakkabı 1 Çift 2 Yıl

EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI (

Resmi Kıyafet Taşıyanlar Pantolon veya etek 3 adet 1 yıl Kumaştan 1 adet yazlık, 2 adet kışlık Gömlek 4 adet 1 yıl

2 yazlık, 2 kışlık Ayakkabı 1 çift 1 yıl Bot 1 çift 1 yıl Mont 1 adet 2 yıl Kazak 1 adet 1 yıl Eldiven 1 adet 5 yıl

Kravat 2 adet 1 yıl Parka 1 adet 3 yıl Kep veya bere 1 adet 1 yıl Yağmurluk 1 adet 5 yıl Bel kemeri 1 adet 3 yıl

Teçhizat takımı 1 adet 10 yıl

2 **Sivil Olarak Görev Yapanlar** Takım Elbise veya Tayyör 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaştan Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl Palto veya Manto veya Pardesü 1 Adet 3 Yıl Bunlardan biri verilir. Gömlek veya Bluz 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir.

MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI Bu Hizmet Sınıfında Takım Elbise veya Tayyör 1 Takım 2 Yıl Yünlü Kumaştan Çalışan Personel Gömlek veya Bluz 4 Adet 1 Yıl 2 Yazlık, 2 Kışlık verilir. Kravat 1 Adet 1 Yıl Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl Palto veya Manto veya Pardesü 1 Adet 3 Yıl Bunlardan biri verilir.

YARDIMCI HİZMETLER SINIFI

1 Emniyet Genel Takım Elbise 1 Takım 1 Yıl Yünlü kumaştan Müdürlüğü Kadrola- Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl rında Çalışan Çarşı ve Bot 1 Çift 1 Yıl Mahalle Bekçileri Gocuk 1 Adet 3 Yıl Pantolon 1 Adet 1 Yıl Yazlık Şapka 1 Adet 1 Yıl Kravat 2 Adet 1 Yıl Gömlek 4 Adet 1 Yıl 2 yazlık, 2 kışlık 2 Bu Hizmet Sınıfında Takım Elbise 1 Takım1 Yıl Yünlü Kumaştan Çalışan Diğer veya Tayyör Personel Ayakkabı 1 Çift 1 Yıl

DİP NOT : A) 1 – Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki bando, boru ve trompet takımı gösteri birliği mensuplarına normal giyim eşyası dışında 3 yılda bir kışlık ve yazlık tören üniforması verilir. Emniyet Hizmetleri Sınıfında görevli personele tören veya özel günlerde giyilmek üzere ayrıca 5 yılda bir kumaştan takım elbise, şapka ve palto veya pardesü verilir.

2 – Resmi kıyafet taşıyan personele (Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışan personel ile çarşı ve mahalle bekçileri, infaz ve koruma memurları ve orman muhafaza memurları hariç) ayrıca keten kumaştan bir takım yazlık elbise veya pantolon ve mont verilir.

3 – Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki personelden; özel harekat, çevik kuvvet, arama kurtarma timleri ile atlı polis, uçucu personel, turizm polisi, deniz polisi, sualtı grup amirliğinde görevli balık adam, toplum destekli polis, bisikletli polis, motosikletli timler (yunus-şahm), Başbakanlık koruma motosikletli ekibi, köpek eğitim merkezinde eğitim görmüş köpekli polis, trafik hizmetlerinde çalışan personel, koruma hizmetlerinde çalışan personel, barışı destekleme ve koruma misyonlarında görevlendirilen personel, bomba imha uzmanı, laboratuvar personeli ve olay yeri inceleme birimlerindeki görevlilere (II) sayılı Cetvelin Emniyet Hizmetleri Sınıfına ait bölümünün (1) numaralı sırasında belirtilen giyim eşyalarından verilmesi gerekenler İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenir.(3)(4) Bu hizmet birimlerinde görev yapan personele, yukarıdaki esasa göre belirlenecek giyim eşyaları dışında görevin ve hizmetin özelliğine göre ayrıca verilecek olan giyim eşyalarının cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenen esaslara göre hak sahiplerine verilir. Bu hizmet birimlerine ait giyim eşyalarından; yurtdışında görevlendirilen personel ile öğrenci, eğitici ve kursiyer personele verilmesi gerekenler Emniyet Genel Müdürünün onayı ile belirlenir.

4 – Hava sıcaklığı ve nem oranı göz önünde bulundurularak İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenecek illerde ve hizmet birimlerinde görev yapan Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeline yazlık gömleğe ilave olarak yılda 2 adet tişört, kep veya bereye ilave olarak yılda 1 adet örgü başlık verilir. Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelinden İçişleri Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik ile belirlenecek hizmet birimlerinde görev yapanlara 5 yılda bir reflektif uygulama yeleği ve sivil olarak görev yapanlara 5 yılda bir operasyon yeleği verilir.

5 – Karayollarında kar temizleme işinde çalıştırılanlara, bir takım eldiven, lastik çizme veya bot ve gocuk verilir.

6 – Şoförlere verilen tulum, aracın bakımı ve tamiri sırasında kullanılmak üzere kamu araçlarında hazır bulundurulur.

7 – İtfaiye işinde fiilen çalışan personele I sayılı cetvelde belirtilen resmi kıyafete ilaveten görev (iş) kıyafeti olarak, iş elbisesi veya tulum, yağmurluk (muşamba), iş ayakkabısı veya lastik çizme ve eldiven verilir.

8 – Bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin (b) fıkrasında sayılanlar ile büro personeli hariç olmak üzere; maden işletmelerinde çalışanlara tulum, bot veya lastik çizme, eldiven; çimento fabrikaları ile kömür tevziinde çalışanlara tulum, yağmurluk (muşamba), bot veya lastik çizme, eldiven; tekel tuzlaları, yaprak tütün atölye ve evleri ile fabrikalarında çalışanlara tulum ve eldiven ayrıca verilir.

9 – Laboratuvarda fiilen çalışanlara iş önlüğüne ilave olarak görevin gerektirdiği diğer kıyafet demirbaş olarak verilir.

10 – Dip Not A/8'de belirtilenlerle II sayılı cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında sayılan yerlerde fiilen çalışanlara gerektiğinde ayrıca gocuk veya meşin ceket verilebilir.

11 – **Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlügünde çalışan personele** görevlerinin özelliği itibariyle verilecek giyecek eşyasının kimlere verileceği, cinsi, miktarı, verilme zamanı ile kullanma süresi, bu Yönetmelikte belirlenmiş hususlar da dikkate alınmak suretiyle Sağlık Bakanlığı'nın onayı ile tespit edilir.

12- **İlk ve Acil Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Komuta Merkezi ve İstasyonlarda görevli personele** özel olarak belirlenmiş bulunan giyim eşyalarının dışında giyecek yardımı yapılmaz. Bu personelin herhangi bir nedenle acil sağlık hizmetleri dışında başka bir görevle görevlendirilmesi halinde, kullanma süresinin yarısından daha az sure kullanılmış olan giyecek eşyaları geri alınır ve bu hizmetlerde kullanılmak üzere değerlendirilir. Geri alınan giyeceklerin nasıl değerlendirileceği Sağlık Bakanlığınca belirlenir. Yukarıda belirtilen giyim eşyaları için bu Yönetmeliğe ekli cetvellerde gösterilen adet ve süreler esas alınır.

13- **Gümrük ve Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatına ait bölge amiri, kısım amiri, muhafaza memuru ve muayene memuru** kadrolarında görev yapan personele, görev yaptığı yerin mevsim şartları dikkate alınarak yılda iki adet tişört ve bir adet kazak verilebilir.

14- **Gümrük ve Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatına ait kaptan, makinist ve gemi adamı** kadrolarında görev yapan personele yılda iki adet tişört, bir adet kazak ile üç yılda bir adet baret ve bir adet tulum verilebilir.

15- **Orman muhafaza** memurlarına yapacakları görevler gereği iki yılda bir, iki adet (yazlık, kışlık) pantolon, iki yılda bir, bir adet kazak ve yelek verilebilir. Motosikletli olarak görev yapan orman muhafaza memurlarına ise bu giyim eşyaları ile (I) sayılı Cetvelin (21) numaralı sırasında sayılan giyim eşyalarının dışında giymeleri zorunlu olan giyim eşyaları ayrıca verilir. Motosikletli olarak görev yapan orman muhafaza memurlarının zorunlu olarak giyecekleri giyim eşyaları ile bunlara bu giyim eşyaları dikkate alınmak suretiyle bu Yönetmelik kapsamında verilecek giyim eşyalarından hangilerinin verileceğini belirlemeye **Orman ve Su İşleri Bakanlığı** yetkilidir.

B) Bu Yönetmeliğe ekli II sayılı Cetvelin Teknik Hizmetler Sınıfına ait bölümünün 2 nci sırasında belirtilen (Arazide çalışanlar) ibaresi, yıllık çalışma programları çerçevesinde aynı yıl içerisinde en az toplam 3 ay süre ile fiilen arazide görev yapılmasını ifade eder.